



Protocol

Leerlingenvervoer en Veiligheid

Inleiding/ verantwoording

St. Egbertusschool, verklaart het onderhavige protocol van toepassing op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers-)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de weg- en verkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan op 1 september 2002 en de nieuwe Nederlandse regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol.

Inhoud

1. Definities
 2. Algemeen
 3. Voorschriften per vervoermiddel
 - 3.1.1 Per auto
 - 3.1.2 Verkeersregels
 - 3.1.3 Route
 - 3.1.4 Aantal te vervoeren personen
 - 3.1.5 Plaats van de te vervoeren leerlingen.
 - 3.1.6 Autogordels
 - 3.1.7 Kinderslot
 - 3.1.8 In-en uitstappen
 - 3.1.9 Verzekering
 - 3.1.10 Rijbewijs
 - 3.1.11 Begeleiding van kinderen
 - 3.2.1 Per touringcar
 - 3.2.2 Per openbaar vervoer
 - 3.2.3 Per fiets
 - 3.2.4 Te voet op excursie
 - 3.2.5 Uitzondering
 4. Verzekering
 5. Naleving van dit protocol
- Bijlage 1: Verzekeringen
- Bijlage 2: Brief aan ouders
- Bijlage 3: Verklaring van ouders

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, theater-en concertbezoeken etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. Verzekering: Voor rijdende ouders: Een WA-verzekering en eventueel een inzittendenverzekering.

2. Algemeen

- a. De coördinator: Met de coördinator wordt bedoeld de directeur van de St. Egbertusschool.
 - a.1. De coördinator draagt zorg voor het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen.
 - a.2. De coördinator ziet erop toe dat de uitvoering van onderstaande voorschriften wordt nageleefd.
 - a.3. De coördinator draagt er zorg voor dat dit protocol ter inzage is op de website van onze school.
- b. Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis, volgen de aanwijzingen van de coördinator en leerkrachten op.
- c. Tijdens een reisje/excursie is de leerkracht verantwoordelijk voor naleving van het protocol door begeleiders.
 - c.1. Bij calamiteiten zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het zoeken van een passende oplossing voor het probleem.
- d. Ouders zijn enkel als begeleiding aanwezig en zij volgen de aanwijzingen van de leerkrachten.

3. Voorschriften per vervoermiddel

3.1.1 Per auto

De chauffeur neemt het volgende in acht:

3.1.2 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers-)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

3.1.3 Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die ervoor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten. Of vooraf wordt door de leerkracht een route overlegt die door alle begeleiders gevolgd wordt. E.v.t. worden er rustplaatsen afgesproken.

3.1.4 Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

3.1.5. Plaats van de te vervoeren leerlingen.

Basisregel:

- a. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd (ECE R44/03 of ECE R44/04) kinderzitje of op een zitting/verhoger zitten bij vervoer van eigen kinderen.
- b. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.
- c. Bij incidenteel vervoer van andermans kinderen over een korte afstand is een kinderzitje niet verplicht.

3.1.6 Autogordels

- a. De bestuurder van de auto let erop dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.
- b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- c. Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits ouder dan drie jaar (ook al is het kleiner dan 1.35 meter) op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- d. Voor vertrek controleert de verantwoordelijke leerkracht of het aantal leerlingen dat per auto wordt vervoerd aan de hierboven geldende regels voldoet.
- e. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de

verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden!

3.1.7 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

3.1.8 In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

3.1.9 Verzekering

Er wordt van uit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke W.A.-verzekering en eventueel een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

3.1.10 Rijbewijs

Bestuurders dienen in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs, en dit ook bij zich te hebben.

3.1.11 Begeleiding van kinderen

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan – in overleg met de coördinator/ leerkracht– worden afgeweken.

3.2.1 Per touringcar

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de touringcars aanwezig moet zijn.
- b. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per vijftwintig leerlingen aanwezig te zijn.
- c. Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- d. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- e. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per touringcar.

3.2.2 Per openbaar vervoer

- a. Per bus dient bij vervoer van leerlingen van de groep 0 t/m 2 tenminste één begeleider per vier leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van groep 3 en 4 is het minimumaantal van één begeleider per zes leerlingen aanwezig.
- c. Bij vervoer van leerlingen van groep 5 t/m 8 is het minimumaantal van één begeleider per acht leerlingen aanwezig.
- d. De groepsleerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per bus.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn gaat de excursie niet door.

3.2.3 Per fiets

- a. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf groep 5. De leerlingen van de groepen 0 t/m 4 gaan niet per fiets op schoolreis dan wel op excursie.
- b. De begeleiding van de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 bestaat uit 1 begeleider per 10 kinderen met een minimum van 2 begeleiders.
- c. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen op de fiets.
- d. Er worden door de begeleiders van tevoren afspraken gemaakt over de volgende punten:
 - (1) Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst, of
 - (2) De hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
 - (3) Hoe te handelen bij het oversteken van een straat en bij stoplichten.
- e. Alle begeleiders en kinderen dragen een reflecterend veiligheidsvest.

f. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn, gaat de excursie niet door.

3.2.4 Te voet op excursie

- a. De begeleiding van leerlingenvervoer te voet bestaat uit 1 begeleider per 10 kinderen met een minimum van 2 begeleiders.
- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen per groep.
- c. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de excursie geen doorgang.
- d. Alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest.
- e. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn, gaat de excursie niet door.
- f. Indien er geen voetpad aanwezig is wordt links aangehouden.

4. Verzekering

- a. De coördinator draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De coördinator vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers. De coördinator kan dit delegeren naar de leerkrachten.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de coördinator, via de verantwoordelijke en organiserende leerkracht(en), zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.
- d. Grote calamiteiten/ongevallen worden direct telefonisch gemeld aan de coördinator. Kleine calamiteiten worden na terugkomst gemeld bij de coördinator en geregistreerd in de digitale map voor incidentenregistraties op de teampagina.

5 Naleving van dit protocol.

De verantwoordelijke leerkracht informeert de betrokken ouders over naleving van de regels en afspraken die in dit protocol zijn opgenomen. We nemen aan dat iedere betrokkene het belang van naleving van dit protocol erkent en conform de gemaakte afspraken handelt. Indien dit niet mogelijk is zal per situatie bezien moeten worden hoe te handelen.

De eindverantwoordelijkheid van de naleving van dit protocol ligt bij de directeur van de St. Egbertusschool. Het personeel wordt – zoals eerder in artikel 2 genoemd – door hem/haar bekend gemaakt met de vastgelegde afspraken.

Bij niet na kunnen leven van de vastgestelde afspraken zoekt de coördinator naar een oplossing. Bij niet naleving van de gemaakte afspraken zal de coördinator de verantwoordelijke leerkracht(en) aanspreken en om een verklaring vragen. Bij ernstige overtreding en/of niet na willen leven van dit protocol handelt het bestuur conform de vastgestelde sanctiemaatregelen in de CAO-PO.

Bijlage 1 Verzekeringen

Schoolverzekering

De St. Egbertusschool heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een Collectieve ongevallenverzekering, doorlopende schoolreisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Dit is een basispakket dat alle relevante schadeclaims dekt, mits deze in relatie staan met de school. Het betekent dat (meerdaagse) schoolreisjes en excursies in deze verzekering zijn meeverzekerd.

Het is verboden om schoolactiviteiten te organiseren die een verhoogd risico met zich meebrengen (bijvoorbeeld abseilen of het kruipen in spelonken) en waar de school verzekeringstechnisch een extra verzekering voor zou moeten afsluiten. Of er moet een verzekering voor afgesloten worden.

Collectieve ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Er zijn twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding-plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bijlage 2 Brief aan ouders

Beste ouders/ verzorgers,

De veiligheid van onze kinderen staat bij de St. Egbertusschool hoog op de agenda. Om ervoor te zorgen dat tijdens school uitjes de kinderen correct en veilig worden vervoerd hebben we een protocol opgesteld waarin staat hoe de kinderen vervoerd moeten worden en aan welke punten gedacht moet worden tijdens het vervoer van kinderen (van een ander).

Ouders die zich hebben opgegeven om tijdens een uitje met de auto kinderen te vervoeren zullen worden gevraagd om een verklaring te tekenen waarin wordt verklaard dat zij voldoen aan de punten die worden gesteld in het protocol leerlingen vervoer.

Dit protocol is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en Ouderraad. Het ligt op school ter inzage voor iedereen en is ook via de website te lezen.

Met vriendelijke groet,

Betreft: Vervoer tijdens excursies of (buitenschoolse) activiteiten

Beste ouders/ verzorgers,

Regelmatig doen wij een beroep op ouders om bij excursies en andersoortige uitstapjes te rijden. Wij vragen u bij deze of u bereid of beschikbaar bent. U kunt dat hieronder aangeven.

- Ik **ben beschikbaar** om tijdens uitstapjes te rijden en onderteken daartoe onderstaande verklaring
- Ik ben **niet beschikbaar** om tijdens uitstapjes te rijden.

Naam:

Adres:

Plaats:

Deze uitstapjes, en dus ook het vervoer, gebeuren onder verantwoordelijkheid van de school. Uiteraard vinden wij het belangrijk dat hetgeen wij organiseren ook veilig gebeurt.

Hierbij verklaart ondergetekende als chauffeur tijdens uitstapjes:

- In het bezit te zijn van een geldig rijbewijs;
- Op de hoogte te zijn van het vervoersprotocol;
- Weet te hebben van de wettelijke regelgeving wat betreft vervoer van kinderen in een auto en die regels ook toepast (Hoofddregel per 1 maart 2006: kleiner dan 1.35 verplicht op de achterbank en gebruik van goedgekeurde kinderstoelen/ of stoelverhogers en gordels (er worden dus niet meer personen vervoerd dan waarvoor gordels aanwezig zijn);
- Bekend te zijn met de regels en wetten in het verkeer en zich daaraan houdt;
- Het voertuig verzekerd is volgens de voorschriften die tenminste gelden om als auto(bestuurder) deel te mogen nemen aan het verkeer;
- Niet onder invloed te (zullen) zijn van alcohol, drugs of medicijnen die het rijgedrag kunnen beïnvloeden;
- De auto waarmee gereden wordt, toegerust en goedgekeurd is volgens de wettelijke voorschriften;
- De achterportieren te vergrendelen met het kinderslot.

Bij wijziging van de hierboven genoemde punten verplicht ondergetekende zichzelf de schoolleiding hiervan direct op de hoogte te stellen.

Handtekening:

Met vriendelijk groet,

Directie St. Egbertusschool

